EL DIRECTOR DE LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA
–ESAP-
TERRITORIAL ANTIOQUIA CHOCO

HACE CONSTAR QUE:

CLAUDIA ANDREA ALVAREZ CORTES identificada con la cédula 39.357.824 de Girardota (Antioquia), fue contratista de la Institución bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios y de acuerdo a lo estipulado en la ley 80 de 1993, como se detalla a continuación:

N°	DURACIÓN	OBJETO
161	Agosto 28 de 2004 a 2 Octubre de 2004	Dictar la Conferencia sobre Formulación de Proyectos en el seminario de Indígenas del Cabildo Chibcariwak, con una intensidad de 30 horas, el Municipio de Medellín
216	Octubre 6 de 2004 a 7 Octubre de 2004.	Dictar la conferencia sobre participación ciudadana En el Programa de cátedra permanente ,con una intensidad de 7 horas en el Municipio de Bello.
243	Enero 17 de 2005 a 16 Julio de 2005	Prestar el servicio de apoyo en la actualización y captura de datos de Los estudiantes que ingresaron a la Territorial Antioquia a partir del año 1988 hasta el año 2004 para Pregrado y Posgrado, Programa RYCA . (Registro y Control Académico) Sistema que permite una solución integral para la Administración de estudiantes, docentes y Programas Académicos y recursos administrativos involucrados en el proceso de formación, desde el ingreso hasta la culminación del plan de estudios entregando la información a las diferentes unidades y la requerida para la acreditación y la auto evaluación de la institución.

Desde el 29 de julio de 2005, fue vinculada en la Planta Global de la Territorial, en el cargo profesional universitario 3020-10, con funciones en el Grupo Académico. Las funciones desempeñadas en estas áreas fueron:

- Ofrecer y realizar los estudios y diagnósticos para atender los requerimientos de consultoría de las entidades interesadas, con el fin de fortalecer su capacidad técnica y mejorar la gestión institucional.

Scanned with CamScanner

Participación en la elaboración del Proyecto de Asesorías y Consultorías

- Elaborar y presentar propuestas a las entidades que lo requieran.
- Adelantar todos los trámites necesarios para la ejecución de las propuestas aprobadas.
- Conformar y mantener actualizada una base de datos de los consultores y asesores que a nombre de la Escuela han de realizar Consultorías a las entidades que lo soliciten.
- Asistir a la Territorial en los trámites necesarios para la ejecución de las propuestas aprobadas.
- Conformar y mantener actualizada una base de datos de los consultores y asesores que a nombre de la Escuela realizan consultorías a las entidades que lo soliciten.
- Trasladarse a cualquier parte del país cuando a juicio de la ESAP, sea necesario para el adecuado cumplimiento de la orden, si así fuere necesario , la ESAP le reconocerá la suma diaria fijada en la tabla de liquidación de asignadas al Contratista.
- Coordinar o apoyar las actividades de extensión en Capacitación, Asesorías y Consultorias, tendientes al fortalecimiento de la Esap en la jurisdicción de la Territorial.
- Coordinación y ejecución de del programa del viernes del concejal.
- Elaborar, presentar y enviar todos los informes solicitados por las dependencias de la Escuela.
- Prestar su colaboración en la convocatoria y organización de eventos de capacitación que realice la Esap por el proyecto de inversión.
- Colaborar en la alimentación y actualización de la base de datos de los docentes capacitación por el proyecto de inversión.
- Participación en la ejecución de proyectos orientados al mejoramiento de la subdirección de Alto Gobierno; de la ESAP Nacional.

El certificado se expide a solicitud de la interesada ,el 24 de junio de 2008

JUAN CARLOS MEJIA B
Director territorial

Scanned with CamScanner